

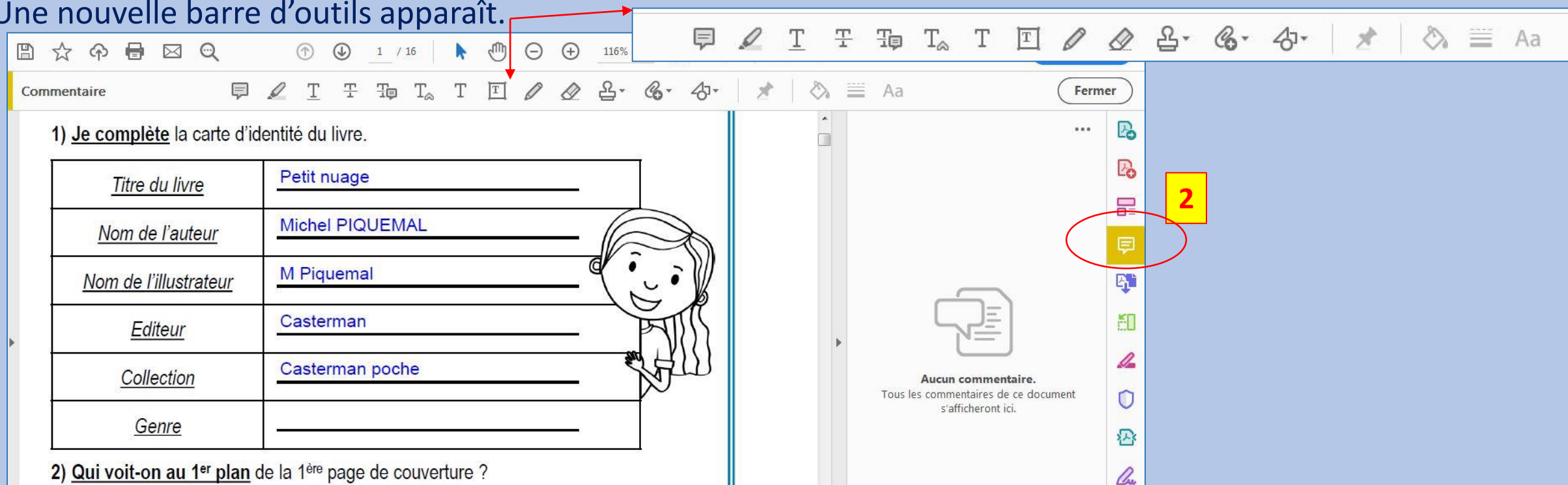
Corriger et annoter un document PDF

Si vous souhaitez annoter et corriger une fiche au format PDF

1- Ouvrir la fiche reçue.

2- Dans le menu de droite, cliquer sur « *Commentaire* ».

Une nouvelle barre d'outils apparaît.



Commentaire

1) Je complète la carte d'identité du livre.

<u>Titre du livre</u>	<u>Petit nuage</u>
<u>Nom de l'auteur</u>	<u>Michel PIQUEMAL</u>
<u>Nom de l'illustrateur</u>	<u>M Piquemal</u>
<u>Editeur</u>	<u>Casterman</u>
<u>Collection</u>	<u>Casterman poche</u>
<u>Genre</u>	<u></u>

2) Qui voit-on au 1^{er} plan de la 1^{ère} page de couverture ?

Aucun commentaire.
Tous les commentaires de ce document s'afficheront ici.

Corriger et annoter un document PDF



1	Ajouter une note	9	Utiliser l'outil dessin
2	Surligner le texte	10	Effacer le dessin
3	Souligner le texte	11	Ajouter un tampon
4	Barrer le texte	12	Ajouter une nouvelle pièce jointe
5	Ajouter une note au remplacement du texte	13	Outils de dessin
6	Insérer le texte à l'emplacement du curseur	14	Maintenir l'outil activé
7	Ajouter un commentaire texte	15	Changer la couleur
8	Ajouter une zone de texte	16	Modifier l'épaisseur de la ligne
		17	Propriétés du texte